

DEMANDE DE REPORT

Tout report doit être fait par écrit à l'aide du formulaire Demande de report et retourné par télécopieur au 514 845-4876. À noter qu'un report 10 jours ouvrables ou plus avant la date de l'activité est gratuit et que passé cette date le report est considéré comme une annulation suivie d'une nouvelle inscription. Toutes les conditions d'annulation et d'inscription sont donc applicables.

Nom du participant déjà inscrit :

Mme [] M. [] Membre [] Non-membre []

Prénom	Nom	Titre
Organisation	Service	
Adresse	Ville	Code postal
Téléphone/poste	Télécopieur	Courriel

Activité à reporter :

Titre de l'activité de formation	
Ville	Date

Nouvelle activité :

Titre de l'activité de formation	
Ville	Date

Autorisation (si activité facturée à un tiers) :

Nom en caractère d'imprimerie	
Signature	Date